



Г Л А В А
городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022 № 131
рп. Лотошино

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории городского округа Лотошино Московской области и муниципального контроля (надзора), отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Лотошино Московской области

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.5 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Форму акт мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия.
 - 2) Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.
 - 3) Форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита.
 - 4) Форму акта выездного обследования.
 - 5) Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).
 - 6) Форму акта профилактического визита.
 - 7) Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

- 8) Форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 9) Форму предписания об устранении выявленных нарушений.
- 10) Форму протокола опроса.
- 11) Форму протокола осмотра.
- 12) Форму задания на проведение профилактического визита.
- 13) Форму мотивированного представления о приостановлении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 14) Форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 15) Форму акта о невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.
- 16) Форму журнала регистрации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля (надзора).
- 17) Форму мотивированного представления о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 18) Форму мотивированного представления о прекращении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 19) Форму мотивированного представления об отсрочке исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 20) Форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 21) Форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
- 22) Форму решения о приостановлении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 23) Форму решения о возобновлении ранее приостановленного. исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
- 24) Форму решения о прекращении исполнения решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 25) Форму решения об отсрочке исполнения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 26) Форму требования о представлении документов для проведения документарной проверки.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова.

Глава городского
округа Лотошино



Е.Л. Долгасова

Разослать: Попову В.А., юридическому отделу, отделу по ЖКХ, благоустройству, транспорту и связи, отделу *архитектуры и градостроительства, прокурору Лотошинского района, редакции газеты «Сельская новь», в дело.

Проект подготовил



(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Смагин П.В.- начальник

(должность, Ф.И.О.)

отдела по жилищно-коммунальному
хозяйству, транспорту и связи
администрации городского округа
Лотошино

Согласовано:

Начальник юридического отдела
администрации городского округа Лотошино

« _____ » _____ 20 ____ г.

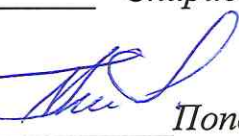


Спиридонова М.В.

Заместитель Главы

администрации городского округа Лотошино

" _____ " _____ 20 ____ г.



Попов В.А.